

**„RÉDICIS ÉS VONZÁSKÖRZETE FEJLŐDÉSÉÉRT”
KÖZALAPÍTVÁNY
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Alapító, Rédicis Község Önkormányzata jelen alapító okiratban meghatározott célok elérésére közalapítványt hoz létre.

1. Az alapítvány Rédicis és Vonzáskörzetének Fejlődéséért Közalapítvány.

A Rédicis és Vonzáskörzetének Fejlődéséért Közalapítvány a Polgári Törvénykönyv 74/G. §-a szerinti jogi személyiséggel rendelkező közalapítvány. A közalapítvány működése során A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI tv. rendelkezései az irányadók.

2. A közalapítvány alapítója: Rédicis Község Önkormányzata
3. A közalapítvány székhelye: 8978 Rédicis, Vasút út 10.

4. Az alapítvány célja, tevékenysége:

Az alapítvány célja:

Redicis és a redicsi körjegyzőség működési területéhez tartozó községek közösségi, környezetvédelmi, szociális kultúrájának fejlesztése, hátrányos helyzetű csoportok felzárkóztatásának elősegítése, kommunikáció, információ-áramlás információszerzés korszerű feltételeinek megteremtése, biztosítása.

Az alapítvány feladata:

- a gyermekek és ifjúság élethelyzetének javítása
- iskolai feladaton kívüli foglalkozások, programok szervezésének elősegítése,
- az idegen nyelv oktatásának eredményessége érdekében külföldi kapcsolatkeresése
- Rédicis és vonzáskörzete kulturális örökségének megőrzése, kulturális tevékenység fejlesztése,

- az épített környezetvédelme, fejlesztése, természetvédelme,
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés érdekében programok, előadások, szervezése,
- környezetvédelmi programok szervezése
- hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése, ennek keretén belül speciális foglalkoztató csoportok létrehozása, működtetése, a tárgyi feltételek biztosítása
- szabadidős sporttevékenység szervezése,
- kommunikáció, információáramlás, információszerzés korszerű feltételeinek megteremtése,
- számítógépes hálózat (teleház működtetése).

A gyermekek és fiatalok egyéni és közösségi szabadidő eltöltésének, iskolán kívüli nevelésének támogatása, kulturális és sportprogramok szervezése. A közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát az alapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. Ennek során a kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli. Elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyről további információk bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a közalapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz. A kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes a közalapítvány alapító okiratában rögzített célokkal.

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
6. kulturális örökség megóvása,

8. természetvédelem, állatvédelem,
9. környezetvédelem,
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,

Az alapító 100 000,- Ft összegű támogatással biztosítja az alapítványi célok megvalósulását.

A közalapítvány vagyona növekedhet az alapítványi vagyon hozadékával, valamint – azon elfogadott céltámogatások összegének kivételével, amelyek felhasználása a támogatott feladat megvalósítására nem közvetlenül a közalapítvány által, hanem a kuratórium határozatával megjelölt más szervezet által történik – a csatlakozás során felajánlott vagyon elfogadásával is.

A közalapítványi vagyon az alapító okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és a közalapítvány működési költségeinek fedezésére a használható fel.

A közalapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezett módon a kuratórium gondoskodik. A kuratórium a közalapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el, és használhatók fel.

- 5.1. A közalapítvány céljainak megvalósítására a közalapítvány vagyona, valamint annak hozadékai és a céltámogatások használhatók fel. A kuratórium a közalapítvány vagyonának a közalapítványi célok megvalósítására irányuló hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket nyilvános pályázati rendszer keretében gyűjti össze, s az alapító okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve végez.

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet a közhasznú társaság kivételével

- a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
- b) az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

5.2. A kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év január 31-ig dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához és a működési költségeinek fedezésére felhasználható pénzeszközök mértékéről.

5.3. A közalapítvány vagyona nyilvántartásának és a gazdálkodása eredményéről történő beszámolás alapvető szabályai

5.3.1 A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

5.3.2 A közhasznú szervezet bevételei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) a tagdíj;
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

5.3.3 A közhasznú szervezet költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

5.3.4. A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

5.3.5. A beszámolási szabályok

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

- A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezet köteles a (2) bekezdés szerinti közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

A (3) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

- a) A közalapítvány az alapító által a közalapítvány céljára rendelt pénzeszközt induló tőkeként köteles kimutatni. Tőkeváltozásként kell kimutatni az alapítványi célú tevékenység eredményét és az alapító rendelkezése szerint vagyoneként átadott pénzeszközt.

A közalapítvány bevételeit és kiadásait a jogszabályokban előírt szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

- b) A közalapítvány kettős könyvvitelt vezet és egyszerűsített éves beszámolót készít a 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
- c) A közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a közalapítvány működési költségeit.

6.1. Az alapító dönt a kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a kuratórium elnökének és titkárának a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról; a közalapítvány alapító okirata módosításáról.

6.2. A közalapítványt a kuratórium kezeli. A kuratórium tagjai természetes személyek. A kuratórium 5 tagból áll, tagjai:

elnök: **Stokker Pálné** (an.: Tóth Mária)
8978 Rédics, Szilai út 39/A.

titkár: **Vargáné Milei Klára** (an.: Cselenkó Mária)
8978 Rédics, Kossuth út 29.

tagok: **Lendvai Zoltán** (an.: Sali Rozália)
8978 Rédics, Petőfi út 50.

Soós József (an.: Sohár Mária)
8960 Lenti, Vörösmarty út 2/A.

Kancsal Béla (an.: Merczigán Irén)
8978 Rédics, Béke út 2.

6.2.1. A kuratóriumi tisztség megszűnik a kuratóriumi tagság megszűnésével, a tisztségről történő lemondással és a kuratóriumi tisztségből való visszahívással.

A kuratóriumi tagság megszűnik a közalapítvány megszűnésével, a megbízatás lejártával, a tag halálával - állami szerv esetében annak megszűnésével -, lemondásával, illetve a tag visszahívásával.

A kuratórium tagjai a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. A kuratórium titkára számára a kuratórium tiszteletdíjat állapíthat meg, amelynek mértékéről ugyancsak a Kuratórium dönt.

6.2.2. A kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább négyszer ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze, az ülés előtt legalább 8 nappal kézbesített, a napirendet is tartalmazó meghívóval. A kuratórium összehívását annak bármely három tagja is kezdeményezheti. A kuratórium ülése nyilvános.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a kuratórium tagjainak többsége jelen van. A döntéshozatal általában egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Minősített kétharmados szótöbbségű szavazatra van szükség a közalapítvány:

- Szervezeti és Működési Szabályzatának, egyéb szabályzatának és
- az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához, továbbá
- az éves szinten a közalapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló közalapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

A kuratórium ülésein született döntésekről, 8 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet minden jelenlévő tag aláír. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak meg kell küldeni.

6.2.3. A kuratórium gondoskodik az alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

Kizárólag a kuratórium dönt:

- a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatáról, valamint egyéb szabályzatáról;
- a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;
- a pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatások odaítéléséről;
- a könyvvizsgáló személyéről és megbízási díjáról.

6.2.4. A közalapítvány könyvvizetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg, térítés ellenében.

A kuratórium gondoskodik a pályázati feltételek meghirdetése és a megítélt támogatások minél teljesebb körű nyilvánosságának biztosításáról.

A kuratórium köteles a közalapítvány működéséről az alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A kuratórium a közalapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a kuratórium határozatairól köteles az alapítót tájékoztatni. A kuratórium javaslatot tehet az alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására, az alapító okirat módosítására.

6.3.1. A közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik

- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható
- b) a vezető szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
- d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

A közalapítványt a kuratórium elnöke önállóan vagy az elnök által a kuratórium tagjai közül írásban felhatalmazott személy(ek) képviseli(k).

A közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez minden esetben két képviselőre jogosult személy együttes aláírása szükséges.

A közalapítvány titkára ellátja az alapítvány működésével kapcsolatos adminisztrációs, iratkezelési feladatokat, a számviteli nyilvántartásokon kívül vezeti a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott nyilvántartásokat.

Tevékenységéről a kuratóriumnak tartozik évente beszámolni.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

7. Felügyelő bizottság

Az alapító az alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére három tagú felügyelő bizottságot hoznak létre.

A felügyelő bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását.

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az egyesület irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagjai az alapítvány kuratóriumi ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit súlyosan sértő esemény, mulasztás történt melynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása ill. enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé
- b) vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merül fel.

A felügyelő bizottság indítványára a kuratóriumi ülést 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő bizottságszükség szerint de legalább évente egyszer ülésezik. A felügyelő bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak, aki a bizottság üléseit 8 nappal korábban megküldött, az ülés napirendjét is tartalmazó meghívóval hívja össze.

A felügyelő bizottság ülése határozatképes, ha azon mindhárom bizottsági tag jelen van. Ha a bizottsági ülés határozatképtelen, az ülést a bizottság elnöke 8 napon belül ismételten köteles összehívni.

A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet készít, melyet minden jelenlévő tag aláír.

A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, azokról a bizottság az alapítót, illetve a kuratórium elnökét és tagjait a meghívó megküldésével értesíti, a nyilvánosságot pedig a meghívónak a székhely szerinti önkormányzat hirdetőtábláján történő kigüggesztéssel tájékoztatja.

A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés 5 évre választja.

8. Vezető tisztségviselők összeférhetetlensége:

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

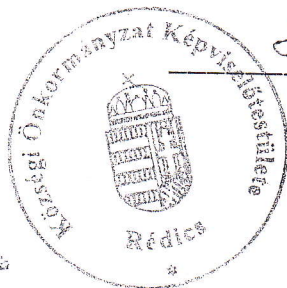
Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

- 9.1. Az alapító képvisletét a közalapítvány tekintetében **Lóránth József** látja el és gyakorolja - az alapító okirat módosításának kivételével - az alapítót megillető jogosultságokat.
- 9.2. A közalapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kap. Országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, nem támogat, és ezt a jövőben kizárja. Pártok részére támogatást nem nyújt, közvetlen politikai, pártpolitikai tevékenységet nem folytat.
- 9.3. A közalapítvány gazdálkodásának törvényességét az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- 9.4. A közalapítványnak a Ptk. 74/G. § (9) bekezdése szerinti megszűnése esetén a közalapítvány vagyona az alapítót illeti meg, s azt a közalapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani, amiről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni kell.
- 9.5. A közalapítvány - célja megvalósítása érdekében - együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvnek az alapítványról szóló rendelkezései (74/A-74/G. §-ok), az egyéb kapcsolódó jogszabályok irányadóak.

Rédics, 2006. augusztus 4.



Jóndy

alapító

Ellenjegyezte:

OK
Kuicsarné dr. Zalai Zsuzsanna
Ügyvéd
8960 Lenti, Kossuth L. u. 3/B
P.f.: 26
Telefon/fax: 06-92/352-626
Adószám: 54710713-3-40